

Die solvendi GmbH ist ein innovatives Dienstleistungsunternehmen für kundenorientierte Finanzprozesse. Um weiterhin erfolgreich zu bleiben, suchen wir leidenschaftliche Talente mit Teamgeist.

Wir suchen (Dich!)

Mitarbeiter/in (m/w/d) mit kfm. Grundkenntnissen, für die Sachbearbeitung im Bereich Energieversorgung (Vollzeit oder Teilzeit)

Deine Aufgaben:

- schriftliche und telefonische Korrespondenz sowie Sachverhaltsklärung mit den Kunden unseres Auftraggebers
- eigenverantwortliche Forderungsbearbeitung im Rahmen des internen Mahnwesens
- Prüfung hinsichtlich weiterer Maßnahmen
- Rechercheprozesse und deren Analyse

Mit diesem Profil begeisterst Du uns:

- Grundkenntnisse in einem kfm. Beruf oder einer Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, sowie in MS-Office
- Kommunikative Kompetenz, Organisationstalent und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Empathisch im Umgang mit Kunden und Kollegen

Es erwartet Dich:

- ein junges, motiviertes Team mit hoher Bereitschaft, dich auf die zukünftige Aufgabe intensiv vorzubereiten
- eine familiäre und freundschaftliche Arbeitsatmosphäre mit kurzen Entscheidungswegen
- Homeoffice (auf Wunsch auch zu 100%)
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unseres Vertrauensarbeitszeitmodells
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag (Vollzeit oder Teilzeit)
- Teamevents zur Stärkung des Zusammenhaltes

Benefits

- Mitarbeiterangebote über corporate benefits
- Steuerfreier Bezug über Ticketplus
- Jobradleasing
- Betriebssport

Wir haben dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung – am besten per Mail an: karriere@solvendi.de